

Копия документа, заверенная юридическим лицом

ОГРН 1022401589924

представлено при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «12» 2015 г.

ЗаГРН 2152459

УТВЕРЖДЕН:

постановлением

администрации г. Назарово

№ 2170-н

от «16» 12. 2015г.

## УСТАВ

муниципального казенного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 4 «Березка»

г. Назарово Красноярского края

(в новой редакции)

Местонахождение (юридический адрес):  
662200, Красноярский край, г. Назарово,  
ул. Парковая, вл. 37

2015г

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Березка» г. Назарово Красноярского края является дошкольной образовательной организацией (далее по тексту – Образовательная организация), созданной муниципальным образованием город Назарово Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дошкольного образования. Образовательная организация является некоммерческой организацией. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденный постановлением от 15.05.2013 г. № 26 Главного государственного санитарного врача РФ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Назарово, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Образовательной организации.

Образовательная организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации – казенное учреждение.

Тип Образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Березка» г. Назарово Красноярского края.

Сокращенное наименование Образовательной организации:  
МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка».

1.4. Местонахождение (юридический адрес) Образовательной организации:  
662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Парковая, вл. 37;  
Фактический адрес организации совпадает с юридическим адресом.

1.5. Образовательная организация с оздоровительной направленностью, предназначена для воспитанников с туберкулезной интоксикацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Назарово Красноярского края. Полномочия учредителя и собственника от имени муниципального образования осуществляет администрация города Назарово (далее – Учредитель, Собственник).

1.7. Образовательная организация является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 4 «Березка» г. Назарово Красноярского края, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №11 по Красноярскому краю (Основной государственный регистрационный номер 1022401589924, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002года от 04.05.2001г: серия 24 № 002305291).

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, города Назарово, Уставом.

1.9. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется краевым учреждением здравоохранения на основании договора об оказании медицинских услуг.

Медицинская организация, наряду с Образовательной организацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.14. Образовательная организация передает помещение медицинского кабинета, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, в безвозмездное пользование организации здравоохранения для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Образовательная организация обеспечивает организацию питания воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Образовательной организации, примерным десятидневным меню.

1.16. Работники Образовательной организации проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку за счет средств Образовательной организации.

1.17. В Образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательной организации образование носит светский характер.

## **Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Образовательная организация создана в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках бюджетной сметы.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, присмотр, уход за детьми и приоритетным осуществлением мероприятий по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития; оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.5. Для достижения целей и задач Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- проведение специфических лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфических для них видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Кроме основных видов деятельности Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности на бесплатной основе:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, театральной, оздоровительной;
- оказание психолого-педагогической помощи.

2.8. Образовательная организация вправе в случаях, определенных федеральными законами, оказывать платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности; художественно - эстетической, познавательной, речевой, физической, социально-коммуникативной.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.10. Образовательная организация для достижения цели, ради которой она создана, может осуществлять приносящую доход деятельность, не связанную с образовательным процессом:

- принятие безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

### **Глава 3. Компетенция и ответственность Образовательной организации**

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление ежегодного отчета, в установленном порядке, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, также о результатах самообследования деятельности Образовательной организации;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- создание условий для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- разработка и утверждение основной общеобразовательной программы Образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- прием воспитанников в Образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, воспитанников и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

- проводить комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

3.4. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания в Образовательной организации;
- 5) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод на образование воспитанников и родителей (законных представителей) Образовательной организации;
- 6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **Глава 4. Организация образовательных отношений**

4.1. Воспитание и обучение в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.5. При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.8. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение воспитанников по образовательной программе дошкольного образования организуется в форме семейного образования.

4.9. Режим работы Образовательной организации.

4.9.1. Режим работы Образовательной организации установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи.

4.9.2. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12 часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей), организовывается работа группы круглосуточного пребывания, с соответствующим режимом работы. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность пребывания воспитанников в Образовательной организации не превышает продолжительности работы групп в Образовательной организации.

4.9.3. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями воспитанников, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- 1) для воспитанников от 1,5 до 3 лет - не более 8-10 минут;
- 2) для воспитанников 4-го года жизни – не более 15 минут;
- 3) для воспитанников 5-го года жизни – не более 20 минут;
- 4) для воспитанников 6-го года жизни – не более 25 минут;
- 5) для воспитанников 7-го года жизни – не более 30 минут.

4.9.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня младшей и средней группах не превышает 30-40 минут, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

4.9.5. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.9.6. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять 25-30 минут.

4.9.7. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения организуется в первой половине дня.

4.10. Комплектование Образовательной организации.

4.10.1. Порядок комплектования воспитанников в Образовательной организации определяется Учредителем.

4.10.2. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством. Наличие у родителей (законных

представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Образовательную организацию подтверждается соответствующими документами.

4.10.3. В Образовательную организацию принимаются дети с туберкулезной интоксикацией с диагнозами:

- вираж туберкулиновой пробы VI А группы;
- туберкулезное инфицирование с нарастанием туберкулиновой чувствительности VI В группы и дети из туберкулезных очагов по IV группе учета.

4.10.4. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.10.5. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.10.6. Прием воспитанников в Образовательную организацию производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего, которому предшествует заключение договора об образовании.

4.11. Прием воспитанников в общеразвивающие группы Образовательной организации осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании:

- направления, выданного управлением образования Администрации города Назарово;
- свидетельства о рождении;
- медицинского заключения (при наличии такового);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- справки о регистрации по месту жительства.

4.12. При приеме воспитанника в Образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника, включающий в себя: права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).

4.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.14. При приеме воспитанника в Образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений Образовательной организации. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.15. При приеме воспитанника в Образовательную организацию, родители (законные представители), подтверждают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», письменным согласием.

4.16. Тестирование воспитанников при приеме в Образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.17. За воспитанником сохраняется место в Образовательной организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или отпуска

родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.18. Отчисление воспитанника производится заведующим Образовательной организацией в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного образования;
- досрочно по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4.19. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

4.20. Для достижения своих уставных целей Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

4.21. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

4.22. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

4.23. Доход, от платных образовательных услуг, от приносящей доход деятельности поступает в бюджет города.

4.24. Образовательная организация несет ответственность за качество оказываемых платных образовательных услуг.

## **Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Основными участниками образовательных отношений Образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Для недопущения конфликтов в Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.5. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и экспериментальной деятельности;
- 7) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
  - знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения и воспитания своих детей;
  - защищать права и законные интересы воспитанников;
- направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
  - принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом Образовательной организации;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке основной общеобразовательной программы и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Все участники образовательного процесса, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

5.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-воспитательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными

органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Образовательная организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, балансовая стоимость которого меньше 10 тысяч рублей, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством, с уведомлением Собственника.

6.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Образовательной организации Собственником (Учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города, согласно утвержденной бюджетной смете Учредителем или в соответствии с государственными и муниципальными программами;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет города;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных
- юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета города и на основании бюджетной сметы с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности г. Назарово в установленном порядке.

6.10. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии бюджетной смете.

6.11. Списание закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Учредителем.

6.12. Учредитель в отношении имущества, которое закреплено за Образовательной организацией, либо приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Образовательная организация, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6.14. В бюджетной смете Образовательной организации должны быть отражены все доходы Образовательной организации, получаемые из как из бюджета так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.15. Образовательная организация не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.16. Образовательная организация вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Крупная сделка, сделка в совершении которой имеется заинтересованность может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.19. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

она создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Образовательной организации.

6.20. Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств.
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Назарово;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации, на техническое и социальное развитие;
- оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

6.21. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя переданного ей в оперативное управление имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя о последствиях такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления воспитанников. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки Учредителя установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.22. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем предоставления их электронных копий через официальный сайт в сети «Интернет»:

- решения Учредителя о создании Образовательной организации;
- учредительных документов (Устава) Образовательной организации, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации;
- решения Учредителя о назначении заведующего Образовательной организации;
- муниципальных образовательных услуг (выполнение работ);
- бюджетной сметы Образовательной организации;
- отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

## **Глава 7. Управление Образовательной организацией**

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации. Руководителем Образовательной организации является его заведующий, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

Заведующий Образовательной организацией назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом управления образования администрации города Назарово, в соответствии с переданными ему Учредителем полномочиями.

7.2. Заведующий действует в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Назарово, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации города Назарово, также управлению образования администрации города Назарово в части переданных управлению Учредителем полномочий.

7.3. В компетенцию Учредителя входит:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования в Образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в Образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, устройство прилегающих к ним территорий;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- назначение и освобождение от должности заведующего Образовательной организации;
- принятие решения о прекращении деятельности Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки, сделки с заинтересованностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка и утверждения бюджетной сметы Образовательной организации;
- осуществление иных установленных законодательством РФ полномочий в сфере образования;
- отдельные функции и полномочия Учредителя, на основании нормативного правового акта Учредителя, в соответствии со своей компетенцией осуществляет управление образования администрации города Назарово.

7.4. Заведующий без доверенности представляет Образовательную организацию в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности другим работникам для представления интересов Образовательной организации, открывает лицевой счет.

7.5. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

7.7. Взаимоотношения работников и заведующим, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

7.8. Заведующий Образовательной организацией несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Образовательной организации.

7.9. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за:

- создание условий для защиты жизни и здоровья воспитанников;
- организацию питания воспитанников;
- общее руководство образовательной деятельностью;
- контроль эксплуатации и оборудования помещений Образовательной организации;
- руководство разработкой основной общеобразовательной программы Образовательной организации и созданием условий для ее реализации;
- разработку и организацию выполнения планов работы Образовательной организации на учебный год;
- формулирование общих задач деятельности Образовательной организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом Образовательной организации;
- организацию работы с родителями (законными представителями);
- организацию аналитической деятельности;
- организацию контроля внутри Образовательной организации;
- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников Образовательной организации;
- соблюдение норм Сан ПиН, СНИП, правил пожарной безопасности.

7.10. При наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим Образовательной организацией расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.11. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- Совет Образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;

7.12. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета Образовательной организации входят: избранные на Общем родительском собрании представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Образовательную организацию, избранные на Общем собрании работников представители работников Образовательной организации, заведующий Образовательной организацией.

Срок действия полномочий Совета Образовательной организации 3 года. Заседание Совета Образовательной организации созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета Образовательной организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета Образовательной организации являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета Образовательной организации. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников Образовательной организации.

Компетенция Совета Образовательной организации:

- принимает меры по выполнению решений Общего собрания работников;

- обеспечивает защиту интересов участников образовательных отношений;
- регламентирует деятельность Образовательной организации в рамках своих полномочий;
- заслушивает отчеты заведующего и членов Совета по вопросам деятельности Образовательной организации;
- принимает решения по вопросам, вынесенным на Совет;
- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательной организации.
- принимает локальные нормативные акты о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, которые принимаются с учётом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации.

#### 7.13. Педагогический совет.

Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Образовательной организации. В состав Педагогического совета входят административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Образовательной организации. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год, заседание Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательную организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации. Время, место и повестка дня Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации по совершенствованию образовательных отношений;
- планирование работы по общей методической теме Образовательной организации;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Образовательной организации;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции,

определенной действующим законодательством.

7.14. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Образовательной организации.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

Срок полномочий Общего собрания работников Образовательной организации бессрочный.

Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Общее собрание работников осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет Образовательной организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Образовательной организации;
- избирает представителей в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников Образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

## **Глава 8. Комплектование работников Образовательной организации и условия оплаты их труда**

8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.3. Взаимоотношения администрации и работников Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому Кодексу Российской Федерации.

8.4. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8.5. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательных отношений.

8.6. Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казённых учреждений, подведомственных управлению образования города Назарово, утвержденным решением Назаровского городского Совета депутатов Красноярского края, от 02.10.2013 г. № 15-117, а также локальными нормативными актами Образовательной организации.

8.7. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

8.8. Заработная плата работников Образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

договором. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Работники Образовательной организации могут представлять ее интересы в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях на основании доверенности, выданной заведующим Образовательной организации, в соответствии с указанными полномочиями.

## **Глава 9. Локальные нормативные акты Образовательной организации**

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы;
- договоры, иные локальные нормативные акты.

9.3. Порядок разработки локальных нормативных актов Образовательной организации:

- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
- подготовка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами;
- согласование представительного органа работников (профсоюза), при необходимости учёта мнения;
- утверждение локального нормативного акта приказом заведующего.

9.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

9.5. Работодатель вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

9.6. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

## **Глава 10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации**

10.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации

или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

## **Глава 11. Заключительные положения**

11.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения и дополнения к нему вступает в силу со дня государственной регистрации.

11.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 4 «Березка» г. Назарово Красноярского края, утвержденная Постановлением администрации г. Назарово № 62-п от 19.01.2011.