

Российская Федерация
Красноярский край

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2013

г. Назарово

№ 1977-п

Об утверждении Положения «Об организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка», методическими рекомендациями министерства социальной политики Красноярского края от 16.07.2013 № 5718-21, другими законодательными и нормативно-правовыми актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Назарово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье», разместить на сайте администрации города в сети интернет.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации города

Е.А. Мережников

Положение

«Об организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении города Назарово»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально - опасном положении (далее-СОП), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4- 608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно-правовыми актами Красноярского края.

1.2. Положение определяет порядок организации индивидуальной профилактической работы с семьями СОП:

- факты детского и семейного неблагополучия выявляют все субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Назарово, физические лица (граждане) и передают информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Назарово (далее - КДНиЗП);

- при получении информации о неблагополучии в семье с детьми КДНиЗП фиксирует данную информацию в журнале учёта и незамедлительно информирует (в телефонном режиме) отделение профилактики безнадзорности и социального сиротства МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» (далее - отделение профилактики) о выявлении вышеуказанной семьи и поручает в течение 3 дней со дня обнаружения обстоятельств детского и семейного неблагополучия оформить учетную карту по форме согласно приложению № 1 к Порядку создания единого краевого банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, утверждённому от 30.04.2004 № 119-п и направить документы в КДНиЗП;

- учетные карты выявленных семей рассматриваются на очередном заседании КДНиЗП на соответствие критериям постановки на учет семей СОП. По итогам рассмотрения КДНиЗП принимает решение и выносит постановление о постановке семьи на учет в СОП, определении координатора по проведению индивидуальной профилактической работы и состава межведомственной рабочей группы (далее - МРГ). Для обработки персональных данных КДНиЗП принимает заявление (Приложение) от родителей или законных представителей о согласии на предоставление сведений о

несовершеннолетнем. В случае уклонения родителей или законных представителей ребенка от обязанностей по его воспитанию, согласие на передачу сведений о несовершеннолетнем, находящемся в семье СОП, дает отдел по охране прав детства управления образования органы опеки и попечительства;

- при постановке семьи на учет в СОП КДНиЗП в течение 2-х рабочих дней направляет специалистам отделения профилактики информацию о вновь поставленных на учет семьях СОП (по фамильный список с указанием оснований с приложением заявления о предоставлении персональных данных) и дату заседания МРГ с целью проведения подготовительной работы и назначения куратора случая;

- постановления КДНиЗП о постановке семей и детей на учёт в СОП и проведении индивидуальной профилактической работы направляются в управление социальной защиты населения города Назарово (далее-УСЗН), по месту проживания семьи несовершеннолетнего для занесения в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в СОП;

- сведения о несовершеннолетнем, находящемся в СОП, передаются в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в СОП;

- на заседании МРГ назначается куратор случая, подведомственный координатору, на основании информационных справок определяются основные этапы и мероприятия проекта индивидуальной программы реабилитации семьи (далее - ИПР);

- куратор случая в течение 5-ти дней с момента получения документов осуществляет первичный социальный патронаж семьи (знакомство с семьей), проводит первичную социально-педагогическую диагностику, составляет социальный паспорт семьи, акт первичного обследования условий проживания несовершеннолетнего и семьи. На основании анализа пакета документов и результатов первичного социального патронажа куратор совместно с координатором корректирует, дополняет проект ИПР, где отражает выявленные проблемы семьи, при необходимости обозначает новые задачи реабилитации, предполагаемых участников реабилитационного процесса;

- члены МРГ готовят свои информационные справки о семье и предложения для корректировки проекта ИПР с указанием сроков их реализации и ответственного лица за их выполнение;

- мероприятия в ИПР должны быть запланированы в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых МБУ «Центр социальной помощи семье и детям», требований к их объёму и качеству.

- куратор случая на основании информационных справок и предложений, представленных членами МРГ, оформляет в течение 2-х рабочих дней окончательный вариант ИПР семьи, согласовывает ее со всеми членами МРГ и передает в КДНиЗП для утверждения.

- на очередном заседании КДНиЗП рассматривает и утверждает ИПР. В течение 2-х дней утверждённая ИПР передается МРГ и куратору случая для реализации мероприятий.

1.3. Специалисты, ответственные за реализацию мероприятий ИПР (МРГ), обязаны соблюдать сроки мероприятий и ежемесячно информировать куратора случая о результатах проведенной ими работы или о несостоявшихся мероприятиях.

1.4. Куратор случая осуществляет сопровождение реализации мероприятий ИПР, отслеживает исполнение мероприятий, результаты профилактической работы ежемесячно направляет в КДНиЗП.

1.5. Коррекция ИПР происходит: при изменении ситуации в семье, в случае возникновения ранее не обозначенных проблем или по завершению сроков реализации ИПР. Коррекция ИПР осуществляется на заседании МРГ и оформляется в качестве дополнения к ИПР. Дополнения к ИПР утверждаются на очередном заседании КДНиЗП.

1.6. Координатором по проведению ИПР с семьями СОП является отделение профилактики, которое формирует полный пакет документов семей СОП:

- учетная карта семьи (приложение № 1);
- соглашение (договор) с семьей СОП (приложение № 2);
- копия постановления о постановке семьи на учет, находящейся в СОП;
- заявление от родителей или законных представителей о согласии на предоставление сведений о несовершеннолетнем (Приложение);
- акт (лист) ежемесячного патронажа семьи СОП (приложение № 3);
- ИПР семьи (приложение № 4);
- информационная карта семьи и несовершеннолетнего (приложение № 5).

Реабилитация семей и детей СОП специалистами отделения профилактики осуществляется через проведение ИПР с указанной категорией несовершеннолетних и их семьями на основании заключения соглашения между семьей (одним из родителей или законных представителей несовершеннолетнего) и учреждением (приложение № 2).

При реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в СОП, соглашение подписывается ещё несовершеннолетним, 1 экземпляр которого передается ему. По окончании сроков одного из видов социального патронажа семьи, если требуется дальнейшее сопровождение, куратор случая формирует предложения о переводе семьи в иную форму реабилитации и направляет их в МРГ. Пакет документов составляется на каждую семью СОП и ведется до момента снятия с учета.

1.7. МРГ один раз в квартал направляет куратору случая анализ реализации мероприятий программы ИПР с несовершеннолетним (Приложение № 6). МРГ рассматривает предложения куратора случая о переводе семьи в иную форму реабилитации, в случае их согласования, оформляет в течение 2 рабочих дней дополнения к ИПР и направляет их на рассмотрение в КДНиЗП.

КДНиЗП рассматривает предложения МРГ о переводе семьи СОП на реабилитацию в форме активного или текущего социального патронажа. Свое решение о переводе семьи в иную форму реабилитации КДНиЗП оформляет постановление и передает его МРГ, МРГ, в свою очередь, передает постановление куратору случая для продолжения работы. Перевод семьи СОП в форму текущего социального патронажа может повлечь замену куратора

семьи. Ранее бывший куратор случая, передает вновь назначенному куратору случая, по акту полную информацию о семье, состоявшей на учете как СОП.

1.8. Разработка ИПР текущего патронажа осуществляется в общем порядке совместно со специалистами отделения профилактики на заседании МРГ в течение 7 рабочих дней с последующим представлением ИПР на подтверждение в КДНиЗП.

1.9. По результатам успешной реабилитации или по завершению сроков реализации ИПР семьи, куратор случая направляет ходатайство в МРГ о снятии семьи с учета. МРГ в течение 2 рабочих дней рассматривает и согласовывает ходатайство куратора случая о снятии семьи с учета и направляет его в КДНиЗП.

КДНиЗП рассматривает предложения МРГ о снятии семьи (несовершеннолетнего) с учета как находящихся в СОП и выносит решение о снятии семьи (несовершеннолетнего) с учета или переводе их в «группу риска» с последующей организацией сопровождения соответствующими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Назарово.

1.10. Постановление КДНиЗП о снятии семьи с учета направляется в адрес субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Назарово, в том числе в МРГ в течение 2-х рабочих дней. МРГ, в свою очередь, передает постановление КДНиЗП куратору случая. На основании Постановления КДНиЗП специалисты отделения профилактики в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения закрывают личное дело семьи СОП и по акту сдачи-приемки передают его в КДНиЗП для дальнейшего архивирования.

1.11. В случае повторной постановки семьи в СОП личное дело разархивируется КДНиЗП и вместе с постановлением о постановке семьи на учет передается в МРГ.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГОРОДА НАЗАРОВО

2.1. При информировании о неблагополучии в семье:

- специалисты отделения профилактики организуют и проводят совместно с сотрудниками отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних муниципального отдела министерства внутренних дел России «Назаровский» (далее - ОУУ и ПДН МО МВД России «Назаровский») первичное обследование жилищно - бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи. При необходимости (незамедлительно) привлекают к обследованию жилищно - бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи другие учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Назарово;
- ОУУ и ПДН МО МВД России «Назаровский» ежемесячно не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным направляет списки

несовершеннолетних, состоящих на учете, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений города Назарово.

- МО МВД России «Назаровский» в течение 3 дней направляют информацию в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений города Назарово о несовершеннолетних, находящихся под следствием.

2.2. УСЗН не позднее 30 месяца следующего за отчетным направляет списки семей и детей, находящихся в социально - опасном положении в прокуратуру, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений города Назарово.

III. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

3.1. Оценку эффективности и результативности индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми ежеквартально проводит КДНиЗП с учётом полученных аналитических отчётов.

3.2. Ежеквартальные аналитические отчёты куратора случая включают показатели эффективности ИПР.

3.3. Показатели результативности ИПР (устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних) включают:

- общий показатель результативности ИПР для несовершеннолетнего: стабилизация психофизического состояния, несовершеннолетнего, снятие стрессов, агрессий, фобий, подавленности, вовлечение в социально значимые виды деятельности, положительное отношение к учебной деятельности и труду, позитивная оценка жизни, положительное социальное окружение, повышение статуса в различных социальных группах.

Критерии оценки:

- сравнительный анализ документации и информации о положении несовершеннолетнего в семье до начала регулярной работы, на каждом из этапов и в конце работы с несовершеннолетним и семьей;

- сравнение поставленных целей и задач и достигнутых результатов при работе с несовершеннолетним и семьей;

- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением;

- общий показатель результативности реализации ИПР для семьи;

- снижение в семьях риска жестокого обращения с несовершеннолетними, фактов, подтверждающих ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, включая пренебрежение их нуждами и проблемами, в целом, положительная

динамика социального развития семьи, стабилизация взаимоотношений между её членами.

Критерии оценки:

- сравнительный анализ пакета документов семьи;
- сравнительный анализ количества привлечений к административной и (или) уголовной ответственности родителей (лиц их заменяющих) за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей;
- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением.

3.4. Частные критерии оценки результативности ИПР:

- отказ родителей от вредных привычек, трудоустройство (или наличие стабильного дохода);
- посещение несовершеннолетними и родителями образовательного учреждения;
- организация досуга несовершеннолетнего;
- отсутствие в течение шести месяцев фактов, подтверждающих антиобщественное поведение несовершеннолетнего;
- наличие у несовершеннолетнего необходимой сезонной одежды и обуви в соответствии с возрастом;
- наличие продуктов питания по месту жительства;
- удовлетворительное состояние жилищно-бытовых условий семьи;
- выявление, активизация и использование сильных сторон семьи и имеющихся ресурсов, позволяющих улучшить уровень функциональности семьи.

Критерий оценки:

- сравнительный анализ актов обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением;
- сравнительный анализ количества привлечений несовершеннолетних к административной и (или) уголовной ответственности за совершение правонарушения и (или) преступления;
- психологическая характеристика семейной ситуации.

3.5. Косвенные критерии оценки результативности ИПР:

- выстроенное взаимодействие между специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Назарово;
- своевременная передача информации между специалистами, регулярное проведение заседаний МРГ и проверок хода реализации ИПР;
- эмоциональное состояние специалистов, работающих с несовершеннолетними и их семьями;
- своевременная разработка и утверждение ИПР для каждого несовершеннолетнего или семьи, адекватность целей, задач и сроков их достижения существующим проблемам несовершеннолетнего и его семьи, использование в ИПР максимально возможных ресурсов системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Назарово, исходя из потребностей и проблем несовершеннолетнего и его семьи; применение современных технологий.

Критерии оценки:

- анализ сроков подачи отчетной документации субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Назарово;
- анализ своевременности исполнения мероприятий ИПР;
- анализ исполнения субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Назарово настоящего Положения.

3.6. Окончательными документами по реализации ИПР (за отчетный период- квартал) несовершеннолетнего и его семьи являются:

- составленный куратором случая аналитический отчет с рекомендациями по дальнейшей форме работы с несовершеннолетним и его семьей или с указанием оснований для завершения ИПР или составления новой;
- итоговый акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- сравнительный анализ актов обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением;
- сравнительный анализ количества привлечений несовершеннолетних к административной и (или) уголовной ответственности за совершение правонарушения и (или) преступления.

3.7. Косвенные критерии оценки результативности Программы:

- выстроенное взаимодействие между специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Назарово, своевременная передача информации между специалистами, регулярное проведение заседаний МРГ и проверок хода реализации Программы;
- эмоциональное состояние специалистов, работающих с несовершеннолетними и их семьями;
- своевременная разработка и утверждение Программы для каждого несовершеннолетнего или семьи, адекватность целей, задач и сроков их достижения существующим проблемам несовершеннолетнего и его семьи, использование в Программе максимально возможных ресурсов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исходя из потребностей и проблем несовершеннолетнего и его семьи; применение современных технологий.

Инструментарий оценки:

- анализ сроков подачи отчетной документации субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- анализ своевременности исполнения мероприятий Программы;

- анализ исполнения субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних настоящего Положения.

3.8. Итоговыми документами по реализации Программы (за отчетный период - квартал) несовершеннолетнего и его семьи являются:

- составленный куратором случая аналитический отчет с рекомендациями по дальнейшей форме работы с несовершеннолетним и его семьей или с указанием оснований для завершения Программы или составления новой;
- контрольный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи.