

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Березка» г. Назарово Красноярского края

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
«14» 02 2018 г.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
Е.А. Богодомова  
Приказ № 4-0  
от «14» 02 2018 г.



Согласовано  
Советом Образовательной  
организации  
Протокол № 3  
от «14» 02 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», и уставом муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Березка».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Березка» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Споры между участниками образовательных отношений** - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. **Задачами деятельности Комиссии являются:**

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

**Принцип гуманизма** – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**Принцип объективности** - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов,

установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

**Принцип компетентности** – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

**Принцип справедливости** - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

### **3. Создание Комиссии**

3.1. Комиссия создается на один учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка» по три человека от каждой из сторон.

3.2. Представители работников МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка» в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на общем родительском собрании.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Руководитель МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка» не может являться председателем Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка»

### **4. Порядок обращения в Комиссию**

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения (приложение № 1)

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка». Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации» (приложение № 2)

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

### **5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией**

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения (приложение № 3).

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка». Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок (приложение № 4, № 5).

5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

5.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка», законодательству РФ.

5.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка» для разрешения особо острых конфликтов.

5.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Права и обязанности членов Комиссии**

6.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка», любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальные акты МКДОУ «Детский сад № 4 «Березка» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

## **6.2. Обязанности членов Комиссии:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

## **7. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.**

7.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение трех лет.

7.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии регистрируются в журнале (приложение № 6).

7.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящем порядке вносятся в установленном Уставом порядке.

Форма заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Березка»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность для сотрудников учреждения, телефон, адрес.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении нарушение, выраженное в

\_\_\_\_\_ допущенное по вине \_\_\_\_\_ (наименование лица, допустившие нарушения прав) \_\_\_\_\_

В связи с тем, что \_\_\_\_\_ (перечисляются обстоятельства, на которых основано требование и подтверждающие их доказательства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 2

Журнал  
 регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)  
 в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
 муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад № 4 «Березка»  
 за 201\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание запроса	Подпись заявителя	Ф.И.О. председателя комиссии и подпись

Приложение № 3

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Березка»

Кому: \_\_\_\_\_

Увendonмляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Березка», по рассмотрению заявления (входящий рег. № от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_ ч.

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Уведомление

о решении Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения, к лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Березка»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ по рассмотрению заявления (входящий регистрационный № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ )

Приняло следующее решение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Березка», по итогам работы Комиссии.

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Уведомление

О вручении решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Березка»

(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Направлено «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_

