

Одной из важных задач считаю, деятельность коллектива МКДОУ. Только тщательно сформированный, хорошо управляемый, самоорганизующийся коллектив быстро и эффективно реагирует на любые изменения ситуаций, решающий задачи как единое целое и способен стать на позицию единомышленника. Поэтому к первостепенным управленческим задачам отношу не только организацию и планирование, но и создание таких условий для деятельности педагогов - когда педагог становится профессионалом, но и творческой личностью, способным ставить реалистические общие цели, строить и гибко изменять структуру взаимодействий и взаимоотношений, обеспечивающих достижения поставленных целей с максимально возможной эффективностью.



При планировании управленческой деятельности уделяю внимание на:

- текущие и будущие приоритеты государственной внутренней и внешней политики;
- текущие и будущие потребности экономики;
- текущие и будущие потребности субъекта образовательной сферы на уровне Федерации (региона, территории);
- потребности социальной сферы на уровне города и района.

Выделяю аспекты государственного и социального заказа, а на его основе разработан в МКДОУ обобщенный заказ, который позволил ответить на следующие вопросы:

- какие специалисты должны работать в ДОУ «Березка»;
- какие воспитанники будут его посещать;
- в каких условиях будет работать ДОУ;
- на какую перспективу;
- чему и как будут обучать воспитанников в ДОУ;
- какие образовательные результаты будут достигнуты.

Основная цель организации функционирования МКДОУ:

- создание полноценной развивающей среды;
- обеспечение комплексного сопровождения индивидуального развития дошкольников, направленных на формирование здоровья детей второй группы с туберкулёзной интоксикацией и общей культуры ребенка.

Специфика функционирования позволяет понять их направленность и назначение:

- родители формируют социальный заказ на уровне общественной потребности;
- воспитатели непосредственно реализуют образовательные услуги;
- дети выступают как потребители услуг по обучению, воспитанию, развитию личности.
- Обеспечение программных мероприятий необходимыми материальными ресурсами планирую в смете расходов и доходов по срокам, чем обеспечиваю относительную жизнестойкость системы.

Для планомерной и эффективной реализации поставленной цели в учреждении создана нормативно-правовая база в соответствии с требованиями государственных стандартов. Отработанная систематизация документов позволяет мне своевременно обрабатывать первичную документацию, упростить учет, а это в свою очередь обеспечивает оперативность в работе с документами. Первостепенным ресурсом своей деятельности, считаю, и формирую систему информационного обеспечения ДОУ по результатам, которая обеспечивает рационализацию труда всего коллектива за счет выделения следующих блоков:

- Блок «К» - работа с кадрами;
- Блок «ОПР» - организационно-педагогическая работа;
- Блок «ДРК и К» - диагностика, регулирование, контроль и коррекция;
- Блок «З» - здоровье и медицинское обслуживание детей;
- Блок РР» - работа с родителями;
- Блок «С» - связь с социумом (школа, учреждения культуры, спонсоры);
- Блок «ФХ» - финансово-хозяйственная деятельность.