

Приложение  
к Постановлению  
администрации города Назарово  
от .01.2010 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке комплектования  
муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 года № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», ФЗ от 30.06.2007 N 120-ФЗ (ред. от 04.12.2007) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья» (принят ГД ФС РФ 08.06.2007).

1.2. Органом, уполномоченным администрацией г. Назарово осуществлять учет и прием детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения является управление образования администрации г. Назарово.

**2. ПОРЯДОК УЧЁТА ДЕТЕЙ**

2.1. Регистрация и учет детей для приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Назарово осуществляется управлением образования по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, имеющих постоянное место жительства на территории г. Назарово.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют временную регистрацию по месту жительства на территории г. Назарово, принимаются в муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Назарово при наличии свободных мест.

2.3. Учет детей, состоящих на очереди в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, осуществляется в «Журнале учета будущих воспитанников МДОУ», листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью управления образования (Приложение 1).

2.4. Специалист по дошкольному образованию формирует электронную базу данных детей, состоящих на очереди для определения в дошкольные учреждения.

2.5. Для постановки на очередь родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении ребенка, паспорт, (правовой акт об установлении опеки опекаемых детей).

2.6. Переучет (перерегистрация) детей, состоящих на очереди, проводится ежегодно, в период с 20 мая по 1 июня. Родители детей, состоящих на очереди, должны обратиться к ведущему специалисту управления образования по дошкольному образованию.

2.7. Снятие ребенка с учета осуществляется ведущим специалистом управления образования по дошкольному образованию в случае предоставления ребенку места в МДОУ, заявления родителей о снятии с учета, отсутствия факта перерегистрации в течение 2-х лет с момента постановки на очередь.

### 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово на новый учебный год производится управлением образования с 15 мая по 15 августа ежегодно. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами.

3.2. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Направление ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение производится управлением образования на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется направлением установленного образца. (Приложение 2). Направление действительно в течение десяти дней с момента его выдачи.

3.4. Направление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения производится в порядке очереди, исходя из времени постановки на учет.

3.5. Специалист управления образования ведет регистрацию выданных направлений в «Журнале учета выданных направлений» (Приложение 3).

3.6. При выбытии детей из дошкольного учреждения в течение года специалист управления образования выдает направления на вакантные места детям, состоящим в очереди.

3.7. При не востребовавности направления в дошкольное учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется следующему в порядке очереди.

3.8. Льготами по внеочередному приёму детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения обладают следующие категории граждан:

- дети судей
- дети работников прокуратуры и следственных органов;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

3.9. Льготами по первоочередному приёму детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения обладают следующие категории граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей

- дети сотрудников милиции;

- дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного срока после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

- дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей;

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.

3.10. Руководители всех муниципальных дошкольных образовательных учреждений осуществляют регистрацию приёма ребенка в детский сад в «Журнале учета движения детей в МДОУ». (Приложение 4).

3.11. В дошкольных образовательных учреждениях формируется электронная база данных детей, посещающих МДОУ. Электронная база данных так же передается в управление образования и обновляется 1 раз в месяц.

3.12. Взаимоотношения между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.13. При приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение заведующие обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении.

3.14. При поступлении ребенка в дошкольное учреждение издается приказ о зачислении.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольные образовательные учреждения любого вида при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Руководители дошкольных образовательных учреждений в течение десяти дней с момента выбытия воспитанника из учреждения предоставляют в управление образования информацию о наличии вакантных мест в учреждении. (Приложение 5).

3.17. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Журнале учета движения воспитанников, указав количество детей, находящихся в учреждении, а так же принятых и выбывших в течение учебного года.

#### 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1. в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

4.2. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

#### 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольные образовательные учреждения любого вида при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии г. Назарово (ПМПК).

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующего назначения определяется ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном

освидетельствовании ребенка на комиссии. Решение о выводе ребенка из групп компенсирующего назначения принимается психолого-медико-педагогической комиссией.

5.4. Дети с нарушением зрения (косоглазие, амблиопия) зачисляются в группу компенсирующей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Аленка» комбинированного вида» г. Назарово Красноярского края только с согласия родителей (законных представителей) на основании направления специалистов глазного кабинета детской поликлиники и кабинета по охране зрения в ПМПК г. Назарово.

5.5. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием – 6 и 10 детей.

5.6. Решение о выводе ребенка из групп для детей с нарушением зрения принимается психолого-медико-педагогической комиссией на основании заявления родителей с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Дети с нарушением речи (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи II-III уровень) зачисляются в группу компенсирующей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Теремок» комбинированного вида» г. Назарово Красноярского края только с согласия родителей на основании направления врача-логопеда детской поликлиники в ПМПК г. Назарово.

5.8. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

5.9. Динамическое наблюдение развития детей с нарушением речи осуществляет ПМПК.

5.10. Решение о выводе ребенка из групп для детей с нарушением речи принимается психолого-медико-педагогической комиссией на основании заявления родителей с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.11. Дети с диагнозом:

- вираж туберкулиновой пробы VI-A группы;

- туберкулезное инфицирование с нарастанием туберкулиновой чувствительности VI-B группы и высокой чувствительности к туберкулину;

- гиперпроба VI-B группы и дети из туберкулезных очагов по IV группе учета направляются в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 4 «Березка» г.

Назарово Красноярского края только с согласия родителей на основании заключения комиссии, в состав которой входят врач-фтизиатр ЦРБ, заведующий детской поликлиникой, заведующий туберкулезным отделением и направления, выданного управлением образования администрации г. Назарово.

5.12. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет для детей с туберкулезной интоксикацией 10 и 15 детей.

5.13. Каждый ребенок содержится в учреждении до полного клинического выздоровления, но не менее 6-ти месяцев. Решение о выводе ребенка из МДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4 «Березка» г. Назарово Красноярского края принимается комиссией.

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации города Назарово  
от 01.2010 №

Журнал учета будущих воспитанников МДОУ

Дата постановки на учет	№ очереди	ФИ ребенка	Дата рождения ребенка	Место жительства (прописка, фактическое проживание)	Количество членов семьи	Место работы и должность отца	Место работы и должность матери	Год и месяц, когда необходимо место в МДОУ	Наличие льготы	Документ, подтверждающий льготу	№ направления, МДОУ, куда направлен ребенок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 2  
к Постановлению  
администрации города Назарово  
от 01.2010 №



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Города Назарово**  
**Красноярского края**  
**УПРАВЛЕНИЕ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
662200, Назарово,  
ул. Арбузова, 94 «А»  
Тел. (39155) 5-06-90; Факс: 5-06-90  
E-mail: obr@nazarovo.ru

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Направление № \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

МДОУ куда направлен ребенок \_\_\_\_\_

ФИО заведующей \_\_\_\_\_

Дата выдачи направления \_\_\_\_\_

Руководитель УО



Приложение 3  
к Постановлению  
администрации города Назарово  
от 01.2010 №

Журнал учета выданных направлений

Дата выдачи направления	Номер направления	ФИО ребенка	МДОУ, куда выдано направление	Подпись лица, получившего направление	Дата получения направления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4  
к Постановлению  
администрации города Назарово  
от 01.2010 №

Журнал учета движения детей в МДОУ

ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО матери	Место работы, должность матери, тел.	ФИО отца	Место работы, должность отца, тел.	Домашний адрес, тел.	Дата прибытия ребенка в МДОУ	Откуда прибыл, № направления	Перевод ребенка	Дата выбытия ребенка	Причина выбытия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 5  
к Постановлению  
администрации города Назарово  
от 01.2010 №

Информация о наличии вакантных мест в учреждении.

МДОУ	Дата выбытия	Возрастная группа	Количество мест (освободившихся)