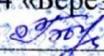


Принято педагогическим советом  
Протокол № 2  
от « 25» ноября 2015г

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 4 «Березка»  
Е.А.Богодомова   
Приказ от «08» декабря 2015 г.  
№ 63 - 0



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы консультационного пункта**  
**в МКДОУ «Детский сад № «Березка»**  
**для родителей (законных представителей) детей,**  
**не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 10.07.92 г. N 3266.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 4 «Березка» (далее по тексту - ДОО) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ДОО, а также оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников в период подготовки к школе и педагогическое просвещение родителей.

## **2. Основные задачи**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

## **3. Основные функции**

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОО.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОО.

3.3. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), будущих воспитанников ДОО, обеспечении стартовых возможностей детям при поступлении в школу;

#### **4. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДООУ.

4.3. Общее руководство работой консультационного пункта в ДООУ возлагается на старшего воспитателя, назначенного приказом руководителя ДООУ.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.6. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.7. Старший воспитатель организует работу консультационного пункта в ДООУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог, медицинская сестра, врач-педиатр и другие специалисты по запросу родителей).

#### **5. Основное содержание деятельности консультационного пункта.**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: старшего воспитателя, педагога-психолога, воспитателей, медицинской сестры, врача-педиатра и др. специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДООУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ДООУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

## **5. Права и ответственность**

Родители имеют *право*:

5.1. На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

*ДОУ имеет право*:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность*:

5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

## **6. Контроль за деятельностью**

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность консультационного пункта.

6.3. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Перечень документации, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

1. Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, специалистами ДОУ.

2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДОУ.